

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«ЮГАРЫ ОСЛАН

МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

“ШЕЛАНГА УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӨКТӘБЕ”

МУНИЦИПАЛЬ

БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ

УЧРЕЖДЕНИЕ

422577 Шеланга авылы, Мәктәб урамы , 26



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШЕЛАНГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА

422577 с.Шеланга , ул.Школьная , д.26

р/с 03234643926200001100 Отделение- НБ Республики Татарстан/

УФК по Республике Татарстан

Телефоны: (884379) 3-27-47, факс 3-27-47

E-mail:schelanga@mail.ru

ПРИКАЗ

От 02 декабря

БОЕРЫК

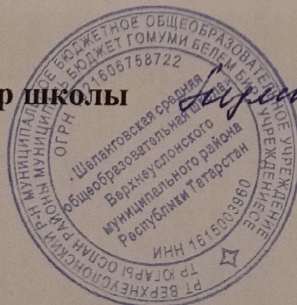
№ 107-О

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников в МБОУ «Шеланговская СОШ»
Верхнеуслонского муниципального района на 2025-2026 годы**

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Верхнеуслонского муниципального района, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №14851/25 от 18.11.2025г., приказа МКУ «Отдел бразования» № 326-0 т 19.11.2025 г., **приказываю:**

- 1.Разработать и утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Шеланговская СОШ» (на основе Типового плана Приложение 1.).
- 2.В своей деятельности руководствоваться «дорожной картой» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательном учреждении.
- 3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В.Ледяева

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки			
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников			
3.	Проведение анализа локальных актов образовательного учреждения на соответствие требований в части бюрократической нагрузки			
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки			
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства			
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму			
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе			
10.	Правовое просвещение работников образовательного учреждения			